

PROCEDIMENTOS APÓS A SUBMISSÃO VERSÃO FINAL

VERSÃO FINAL

Após a aprovação na banca de defesa “exceto os Programas que não exigem banca”, o residente terá **30 dias** para enviar a versão final de seu Trabalho de Conclusão de Residência (TCR), devidamente corrigida de acordo com as exigências da banca. Para o envio, se faz necessário os seguintes procedimentos:

- A versão final da Trabalho de Conclusão de Residência (TCR) deverá ser enviada em formato de extensão .doc, .docx ou .odt para o e-mail tcrfinal.higia@imip.org.br com o título do e-mail: **“DEPÓSITO TCR – NOME COMPLETO, PROGRAMA DE RESIDÊNCIA E ANO DO INÍCIO DO PROGRAMA”** e para o supervisor do seu programa.
- Para o envio, é necessário que o concluinte esteja com **uma via de cada documento** impressa (se necessário frente e verso) dos seguintes: **TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DA VERSÃO DIGITAL DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO NO REPOSITÓRIO DO IMIP, CARTA DO ORIENTADOR E O ENVIO DA SUBMISSÃO**. A **CARTA** e o **TERMO** você encontra através do link: <https://cutt.ly/KdKqSdT>
- Depois de impresso o **TERMO DE AUTORIZAÇÃO** e a **CARTA DO ORIENTADOR** deverá conter a assinatura e carimbo do Orientador e assinatura do Concluinte no ato do envio (essa documentação deverá ser escaneada e enviada junto com o artigo para o email acima citado). Em seguida essa documentação (**original**) deverá ser entregue na Coordenação de Residência Multiprofissional – COREMU/IMIP.

**NOTA
IMPORTANTE!**

NÃO SERÃO ACEITOS, EM NENHUMA HIPÓTESE, OS ARQUIVOS FINAIS DOS TRABALHOS EM MÍDIAS COMO: CD, DVD, PENDRIVE, ENTRE OUTROS. O ENVIO DESTE DOCUMENTO SE DESTINA UNICAMENTE A SER REALIZADO POR E-MAIL.